

## Anmeldeunterlagen Kl. 5 – Komplettpaket

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

mit dem nachfolgenden Komplettpaket stellen wir Ihnen alle nötigen Formulare für die Anmeldung Ihres Kindes zur Verfügung. Drucken Sie sich zunächst **alle** Formulare aus, füllen Sie diese aus und legen die zusätzlich benötigten Unterlagen dazu.

### **Zusätzlich benötigte Unterlagen zur Anmeldung:**

- eine Kopie vom letzten Zeugnis aus der 4. Klasse **und**
- die Geburtsurkunde (Kopie) Ihres Kindes **und**
- zwei Passbilder (*für die Fahrkarte*) **und**
- ggf. die BuT-Berechtigung und/oder andere Nachweise zum Erhalt von Leistungen (*Leistungsberechtigte nach dem Bundessozialhilfegesetz, dem Asylbewerberleistungsgesetz sowie nach dem Sozialgesetzbuch II und VIII*) sofern diese bestehen, **und**
- ggf. den Sorgerechtsnachweis (*wenn ein alleiniges Sorgerecht vorliegt*)
- sowie ggf. vorhandene Fördergutachten und/oder andere Nachweise (*bezüglich einer Unterstützung für Ihr Kind*).

### **Für das weitere Vorgehen stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:**

- a) Senden sie uns die kompletten Unterlagen per Post zu **oder**
- b) werfen Sie die kompletten Unterlagen in einem Umschlag in den Briefkasten vor der Schule ein **oder**
- c) kommen Sie mit den kompletten Unterlagen an den Anmeldetag vorbei und geben diese persönlich ab.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die Formulare selbst auszudrucken, haben Sie alternativ die Möglichkeit, diese an den Anmeldetag, die zeitnah bei uns auf der Homepage bekannt gegeben werden, persönlich zu erhalten.

### **Eine schriftliche oder telefonische Aufnahmebestätigung erfolgt nicht.**

Die Schulplätze sind nicht limitiert. Somit werden alle angemeldeten Schülerinnen und Schüler aufgenommen. Sollte allerdings auf Grund von Rückfragen Gesprächsbedarf bestehen, wird sich Herr Kröger als Koordinator der 5. Klassen bei Ihnen melden.

Wir geben allen Grundschulen eine Rückmeldung über die angemeldeten Schülerinnen und Schüler. Sollte Ihre Anmeldung uns nicht erreicht haben, werden Sie auf jeden Fall zeitnah nach den Anmeldetag von der Grundschule daraufhin angesprochen.

### **Schulbuchausleihe**

Möchten Sie am **Ausleihverfahren** teilnehmen? Dann finden Sie die nötigen Informationen unter folgendem Link: <https://www.han-nah.de/downloads/schulbuchausleihe.html>. Die Ausgabe der Bücher findet in den ersten beiden Schulwochen statt. Der Termin wird Ihrem Kind bekannt gegeben. Bitte geben Sie Ihrem Kind am Ausgabetag einen Beutel/eine Tasche für den Transport mit.

Im weiteren Anhang finden Sie u.a. die Materialliste, einige Zusatzinformationen und die **Einladung zur Einschulung** zum Verbleib bei Ihnen.

Die beiliegende Checkliste soll Ihnen zur Überprüfung dienen, welche Unterlagen Sie schon beisammenhaben und/oder welche noch fehlen. Sie muss nicht mit abgegeben werden.

Sollten Sie selbst vorab eine persönliche Beratung benötigen, möchten wir Sie bitten, einen Telefontermin mit dem Koordinator Herrn Kröger über **stefan.kroeger@hag-iserv.de** zu vereinbaren.

**Wir würden uns freuen, Ihr Kind im kommenden Schuljahr bei uns begrüßen zu dürfen!**

# Checkliste zur Rückgabe der Anmeldeunterlagen

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

anhand dieser Liste können Sie überprüfen, ob Sie alle erforderlichen Unterlagen unterschrieben/angekreuzt und für die Anmeldung vorliegen haben.

- Anmeldung
- Unterschriften auf Anmeldebogen (jeweils auf der **Vorder- und Rückseite!**)
- Erklärungen der Sorge- / Erziehungsberechtigten
- Einwilligung Veröffentlichung Fotos
- Kopie der Geburtsurkunde
- Kopie vom Zeugnis 4. Klasse 1. Halbjahr
- 2 aktuelle Passfotos (Klebefoto aus 4. Kl. reicht aus) (1x Fahrkarte-wenn Anspruch besteht/1x Verwaltung)
- Sorgerechtsnachweis nur wenn ein alleiniges Sorgerecht vorliegt
- Erklärung zur Sorgeberechtigung nur bei getrennt lebenden Eltern
- Gutachten/Nachweise/etc. soweit vorhanden
- Schulfotograf Einwilligung
- Freundschaftsgruppen
- Anmeldung verlässliche Schule
- Anmeldung Hausaufgabenbetreuung nur bei Bedarf
- Infoblatt u. Anmeldung zum Bläserklassenunterricht nur bei Bedarf
- Kopie BuT-Berechtigung soweit vorhanden
- Anmeldung zur Bücherausleihe (online!) nur bei Bedarf

Eigene Notizen / offene Fragen:

---



---



---



---



---

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß BGB und der aktuellen Rechtsprechung erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten.

### Angaben zum Kind

Vorname(n):	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Name:	Geburtsdatum:
Straße:	Geburtsort:
PLZ / Ort:	Geburtsland:
Ortsteil:	Staatsangehörigkeit:

Konfession:  evangelisch  katholisch  islamisch  ohne  andere: \_\_\_\_\_

Teilnahme am Religionsunterricht:  ev. Religion  kath. Religion  Werte und Normen

Schüler\*in spricht folgende Sprachen:  Deutsch  sonstige: \_\_\_\_\_ Muttersprache: \_\_\_\_\_

Ersteinschulungsjahr (in Grundschule): 20\_\_\_\_\_ Wurde eine Klasse wiederholt?  Nein  Ja, Klasse: \_\_\_\_\_

Kommt von Schule: \_\_\_\_\_

Bei Zuzug aus dem Ausland: beschult in Deutschland seit: 20\_\_\_\_\_

### Angaben zu den Sorge- und Erziehungsberechtigten

**Mutter/Vater:** sorge- und erziehungsberechtigt  ja  nein

Name:	Festnetznummer:
Vorname:	Handynummer:
Adresse: <i>(falls abweichend vom Kind):</i>	
E-Mail:	Telefon Arbeit:

**Vater/Mutter:** sorge- und erziehungsberechtigt  ja  nein

Name:	Festnetznummer:
Vorname:	Handynummer:
Adresse: <i>(falls abweichend vom Kind):</i>	
E-Mail:	Telefon Arbeit:

**NOTFALL:** Wenn Ihr Kind während der Schulzeit erkrankt oder einen Unfall erleidet, benötigen wir eine Telefonnummer, unter der wir Sie auch am Arbeitsplatz oder über Handy erreichen können. Für den Fall, dass Sie nicht erreichbar sind, sind Sie verpflichtet, eine **NOTFALLNUMMER** anzugeben.

1. Name: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

2. Name \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**Die o. a. Notfallpersonen werden ausdrücklich bevollmächtigt, mein/unser Kind ohne Rücksprache mit mir/uns abzuholen, notwendige Informationen zu erhalten, sowie das Kind zum Arzt/ ins Krankenhaus zu begleiten.**

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und bin damit einverstanden, dass meine Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse an gewählte Elternvertreter und für die Klassenelternschaft / Klassenliste / Gremien weitergegeben werden.

Sollte nur ein Sorge-/Erziehungsberechtigter die Anmeldung unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Anmeldung inklusive deren Angaben im Einverständnis **beider** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

 \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift Sorge-/Erziehungsberechtigte/r)

## Erziehungsberechtigte / Personensorgeberechtigte für das angemeldete Kind

- gemeinsames Sorgerecht  
 alleiniges Sorgerecht Mutter  
 getrennt lebend  
 Kind lebt bei Mutter
- Sonstige: \_\_\_\_\_  
 alleiniges Sorgerecht Vater  
 geschieden  
 Kind lebt beim Vater

Liegt die alleinige elterliche Sorge bei nur einem Erziehungsberechtigten, so ist dies entsprechend durch Vorlage eines Gerichtsbeschlusses bzw. Bescheinigung vom Jugendamt bei der Schule nachzuweisen. Eine Kopie des Nachweises wird in der Schülerakte abgeheftet.

Ohne diesen vorliegenden Nachweis werden beide Elternteile gleichgestellt.

### Unser Kind / unsere Familie wird unterstützt durch:

- Familienhelfer     Betreuer     Schulbegleiter     Sonstige: \_\_\_\_\_

### **Kontaktdaten:**

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

### Gesundheitliche Besonderheiten, Krankheiten oder körperliche Beeinträchtigungen

Zweck dieser Frage ist es, Ihrem Kind im täglichen Schulbetrieb und auch bei einem Notfall in der Schule, auf einer Exkursion oder auch bei der Klassenfahrt angemessen helfen zu können.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Mein Kind hat (bitte bei Bestehen ankreuzen)

- Dyskalkulie     Lese-/Rechtschreibschwäche     ADS     ADHS  
 Autismus     Rot-Grün-Schwäche     Sonstiges \_\_\_\_\_

### festgestellter sonderpädagogischer Förderbedarf mit Schwerpunkt:

- Lernen     Sprache     Sehen     Hören     emotional / sozial  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Bitte den Bescheid / das Gutachten bei der Anmeldung mit abgeben!

### Folgende Sozialleistungen werden bezogen (wichtig für die Schulbuchausleihe):

- BuT    bitte eine Kopie der BuT-Berechtigung von Ihrem Kind mit abgeben     Wohngeld     Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Veränderungen anzeigen:

Hiermit verpflichte ich mich, alle für die Schule relevanten Veränderungen **sofort und schriftlich** der Schule mitzuteilen. Darunter fallen z.B.: Änderung der Telefonnummer, der Notfallnummer, Notfallperson, Adressänderung, Namensänderung, Veränderung beim Sorgerecht etc. Mir ist bewusst, dass bei meinem Versäumnis der Weitergabe von relevanten Veränderungen an die Schule diese mit dem vorliegenden letzten Stand der Informationen arbeitet, danach handelt und deswegen dann rechtlich nicht belangt werden kann. Sollte nur ein Sorge- und Erziehungsberechtigter die Information zur Pflicht der Veränderungsanzeige unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Unterschrift im Einverständnis und mit Verbindlichkeit für **beide** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sorge-/Erziehungsberechtigte(r)

## Erklärungen der Sorge-/Erziehungsberechtigten

Folgende Angaben gelten für das Kind: \_\_\_\_\_ **Jg. 5**

Sollte nur ein Sorge-/Erziehungsberechtigter die jeweiligen Einverständniserklärungen unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Entscheidungen im Einverständnis **beider** Sorge-/Erziehungsberechtigten erfolgt und die Information darüber an den anderen Sorge-/Erziehungsberechtigten weitergegeben wird.

Ich bin/wir sind:

damit einverstanden,  nicht einverstanden,

dass im Rahmen der Ressourcenschonung und der Rationalität, Daten des o.g. Kindes per Mail an Sie und/oder intern verschickt werden dürfen (Schulbescheinigungen, Krankmeldungen, Informationen, etc.). Die Versendung und Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zu schulorganisatorischen Zwecken und die erhobenen Daten werden selbstverständlich gemäß dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

*Unterschrift der Sorge-/Erziehungsberechtigten*

Hiermit verpflichte ich mich durch meine Unterschrift, unverzüglich nach Erhalt des Schulplaners, die Hausordnung sowie die zusätzlichen rechtlichen Informationen vom Hannah-Arendt-Gymnasium Barsinghausen zu lesen und das o. g. Kind zur Einhaltung der Hausordnung anzuhalten.

 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

*Unterschrift der Sorge-/Erziehungsberechtigten*

Hiermit verpflichte ich mich durch meine Unterschrift, unverzüglich nach Erhalt des Schulplaners, den Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums „Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen“ vom 27.10.2021 – 36.3-81 704/03 zur Kenntnis zu nehmen und dem o. g. Kind das Mitbringen von den im Erlass genannten Gegenständen zu verbieten.

 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

*Unterschrift der Sorge-/Erziehungsberechtigten*

Sollte nur ein Sorge- und Erziehungsberechtigter die Erklärung unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Erklärung im Einverständnis **beider** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

Datum: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

## Einwilligung Veröffentlichung Fotos

Sehr geehrte Sorge- und Erziehungsberechtigte, sehr geehrte Schüler:innen,

im Schulleben spielen Projekte und Öffentlichkeitsarbeit eine immer größere Rolle. Sie werden sogar per Erlass gefordert. Dazu gehört auch die Veröffentlichung von Bild-, Film- und Tonaufnahmen, welche von und für Schüler:innen und deren Eltern hergestellt werden. Im Zeitalter der weltweiten Kommunikation über das Internet werden gleichzeitig Fragen der Datenschutzbestimmungen immer sensibler behandelt.

Wir möchten daher unsere Arbeit mit den Schüler:innen des Hannah-Arendt-Gymnasiums in Barsinghausen rechtlich absichern und legen Ihnen nachstehende Einverständniserklärung vor.  
Bitte füllen Sie den unteren Abschnitt vollständig aus und geben die Einwilligung danach im Sekretariat ab.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Silvia Bethe  
Schulleiterin

### Erklärung zur Genehmigung von Aufzeichnung und Namensnennung

Name des Kindes \_\_\_\_\_

Wir erklären unser Einverständnis,  Wir sind nicht einverstanden,

dass die Ergebnisse von Aktivitäten (Foto-, Film-, Video- und Tonaufzeichnungen), auf denen unsere Tochter/ unser Sohn klar zu erkennen ist, im Rahmen schulischer Veranstaltungen und für schulische Zwecke wie Sportfeste, Schulfeste, Theateraufführungen, Schulfotograf, Klassenfotos, Ausflüge, Messebesuche, Zeitung, Schülerzeitung, Schulradio, Jahresbericht, Abschlussfeiern, Schulchronik, Tag der offenen Tür, Aushänge in der Schule, Internet-Homepage der Schule, Schülerschein, AG-Arbeit, Videofilmen und Multimedia-Produktionen der Schule, veröffentlicht werden. Wir behalten uns im Einzelfall das Recht des Widerrufs vor.

Wir erklären unser Einverständnis,  Wir sind nicht einverstanden,

dass der Vor- und Nachname unserer Tochter/ unseres Sohnes im Kontext der oben genannten Publikationen genannt werden darf.

X

X

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

Sollte nur ein Sorge- und Erziehungsberechtigter die Erklärung unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Erklärung im Einverständnis beider Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

# Schulfotograf – Einwilligung

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

Anfang des neuen Schuljahres ist ein Schulfotograf im Haus. Es besteht die Möglichkeit für alle neuen Schülerinnen und Schüler, fotografiert zu werden, um für private Zwecke, aber auch für den Schülerschein ein Foto zu erhalten.

Die Teilnahme am Fototermin ist freiwillig.

Die Aufnahmen werden von Seiten der Schule ausschließlich für das Schulverwaltungsprogramm verwendet. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

Die Aufnahmen werden durchgeführt von der Firma Foto Raabe GmbH (<https://www.fotoraabe.de/>). Für die Zuordnung der Fotos sowie zur Erstellung der Schülerscheine werden hierfür Name und Geburtsdatum weitergegeben. Nach Beendigung der Verarbeitung (nach 12 Monaten automatisch) bzw. der Nachbestellungszeit werden die Daten vollständig gelöscht.

Für die Aufnahme der Fotos ist Ihre Einwilligung notwendig. Bitte besprechen Sie dies mit Ihrem Kind und **legen Sie den unteren Abschnitt den Anmeldeunterlagen Ihres Kindes bei.**

Viele Grüße

L. Bar, StR  
Datenschutzbeauftragter

## Abgabe im Sekretariat Hannah-Arendt-Gymnasium

---

Ich bin/wir sind einverstanden,

Ich bin/wir sind **nicht** einverstanden,

dass mein/unser Kind \_\_\_\_\_ **Jg. 5**

Name, Vorname

von einem Fotografen der Fa. Foto Raabe GmbH fotografiert wird.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

# Freundschaftsgruppen

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

bei der Freundschaftsgruppenwahl haben Sie die Möglichkeit, Ihren Wunsch zu äußern, wenn Ihr Kind mit einem oder zwei anderen Kindern dieselbe Schulklasse besuchen soll.

Bitte sprechen Sie sich hierzu mit den anderen Eltern ab und unterschreiben **gemeinsam** dieses Blatt zur Wahl der Freundschaftsgruppen, das dann von einem Erziehungsberechtigten mit der Anmeldung abgegeben wird (s.u.).

Natürlich kann Ihr Kind nur einer Freundesgruppe angehören.

In den meisten Fällen gelingt es uns, die Freund\*innen in dieselbe Klasse aufzunehmen.

**Bei Anmeldung zur Bläserklasse:** Die Wahl zur Bläserklasse hat Vorrang vor der Freundschaftswahl, wenn die Freund\*innen eine andere Wahl getroffen haben. (s. Informationsblatt zum Bläserklassenunterricht).

**Dieses Blatt muss nur von einem der Erziehungsberechtigten mit den Anmeldeunterlagen abgegeben werden.**

Wir bitten, unsere Kinder gemeinsam in eine Klasse aufzunehmen:

-----  
Vorname u. Name des Kindes + bisherige Schule

-----  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten + des Kindes

-----  
Vorname u. Name des Kindes + bisherige Schule

-----  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten + des Kindes

-----  
Vorname u. Name des Kindes + bisherige Schule

-----  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten + des Kindes



## Anmeldung verlässliche Schule

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte des zukünftigen 5. Jahrgangs,

Ziel ist es, ausfallenden Unterricht zu vertreten. Wenn dies nicht gelingt, wird der Unterrichtsausfall grundsätzlich in die 5. / 6. Stunde gelegt, sodass die Kinder nach Hause gehen können.

Auf Wunsch bieten wir Ihnen an, dass Ihre Kinder auch dann bis zur 6. Stunde in der Schule betreut werden, wenn keine Vertretung möglich ist.

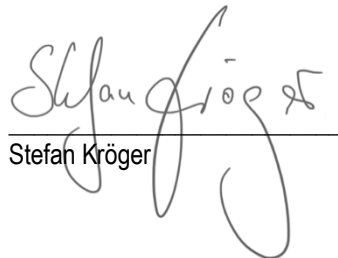
Teilen Sie uns bitte auf dem unten angefügten Abschnitt mit, ob und an welchen Tagen Ihr Kind im Falle eines Unterrichtsausfalls nach der 4. Stunde nach Hause gehen oder in der 5. / 6. Stunde in der Schule betreut werden soll.

Sollte sich der Betreuungsbedarf im Zuge der AG-Wahlen am Schuljahresanfang, zum Halbjahr oder zum neuen Schuljahr in Jg. 6 ändern, teilen Sie dies bitte per E-Mail an [betreuung@hag-iserv.de](mailto:betreuung@hag-iserv.de) mit.

*Informationen, wenn Ihr Kind in der 5. / 6. Stunde betreut werden soll:*

Kinder, die bei Unterrichtsausfall in der Schule bleiben, werden im Freizeitbereich oder einem entsprechenden Klassenraum betreut und haben hier Gelegenheit, ihre Hausaufgaben zu erledigen. Sollten Sie Ihr Kind für diese Betreuung angemeldet haben, ist die Teilnahme für Ihr Kind verpflichtend, um die Aufsicht Ihres Kindes gewährleisten und organisieren zu können. Wenn die Betreuung einmal nicht in Anspruch genommen werden soll oder sollte sich der Betreuungsbedarf ändern, so muss dies per E-Mail mitgeteilt werden ([betreuung@hag-iserv.de](mailto:betreuung@hag-iserv.de)).

Mit freundlichen Grüßen



Stefan Kröger

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Kindes

Wir wünschen für unser Kind folgende Regelung:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Verlässliche Betreuung in der 5. / 6. Stunde					
Keine verlässliche Betreuung in der 5. / 6. Stunde					

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

am Hannah-Arendt-Gymnasium bieten wir den Kindern der Jahrgänge 5 und 6 eine Hausaufgaben- bzw. Freizeitbetreuung an. Ziel ist es, den Kindern einen Raum zu bieten, in dem sie ungestört ihre Hausaufgaben anfertigen können. Nach Möglichkeit soll es hierfür auch eine Betreuung geben, die die Kinder inhaltlich unterstützt. Wenn die Hausaufgaben fertig sind, kann Ihr Kind dann im Freizeitbereich spielen, sich ausruhen, mit Freund\*innen unterhalten ...

**Wann findet die Betreuung statt?**

Die Betreuung findet während der Schulzeit montags–donnerstags von 13.50 Uhr–15.20 Uhr (8.–9. Stunde) statt. In der 7. Stunde kann ihr Kind in der Schule entweder in die Mensa gehen oder sein Pausenbrot im Freizeitbereich essen, der für die Kinder grundsätzlich offen sein wird.

**Wie melde ich mein Kind an?**

Geben Sie diesen Anmeldebogen ausgefüllt und unterschrieben mit der Schulanmeldung ab.

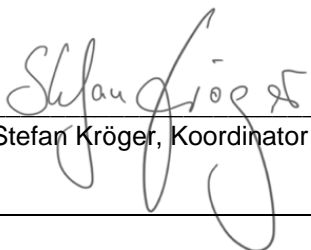
**Wo findet sie statt?**

Im Freizeitbereich (B-Keller) und ggf. als Arbeitsbereich ein Klassenraum.

**Wie verbindlich ist die Anmeldung?**

Die Anmeldung gilt als **verbindlich** für das **Schuljahr**. Sollte sich der Bedarf während des Schuljahres ändern (z.B. durch die AG-Wahl, die in der 1. Woche nach Schulstart durchgeführt wird) oder Ihr Kind am angemeldeten Termin einmal verhindert sein, teilen Sie dies bitte **immer vorher**, per E-Mail mit ([betreuung@haq-iserv.de](mailto:betreuung@haq-iserv.de)).

Mit freundlichen Grüßen



Stefan Kröger, Koordinator

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name des Kindes

Meine Tochter/mein Sohn nimmt teil:

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mo, 8. Stunde | <input type="checkbox"/> Di, 8. Stunde | <input type="checkbox"/> Mi, 8. Stunde | <input type="checkbox"/> Do, 8. Stunde |
| <input type="checkbox"/> Mo, 9. Stunde | <input type="checkbox"/> Di, 9. Stunde | <input type="checkbox"/> Mi, 9. Stunde | <input type="checkbox"/> Do, 9. Stunde |

\_\_\_\_\_  
Datum



\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

# Informationsblatt und Anmeldung zum Bläserklassenunterricht

## Was ist eine Bläserklasse?

In der Bläserklasse hat ihr Kind die Möglichkeit, im Rahmen des Musikunterrichts ein Blasinstrument zu erlernen. Zur Teilnahme an der Bläserklasse sind keine Vorkenntnisse erforderlich, jedes Kind erlernt ein Instrument von Anfang an. Wer bereits ein Bläserklasseninstrument spielt, erlernt ein anderes Instrument neu.

## Wie wird die Bläserklasse am HAG organisiert?

Der Musikunterricht der Bläserklassen findet im Rahmen einer Doppelstunde Musik am Schulvormittag statt. Zusätzlich haben die Bläserklassenschüler\*innen eine Stunde Instrumentalunterricht, der in Form von Kleingruppenunterricht im Nachmittagsbereich liegt und von Instrumentalpädagog\*innen der Calenberger Musikschule durchgeführt wird.

Wer sich zur Bläserklasse anmeldet, verpflichtet sich damit für den vollen Zweijahreszeitraum zur Teilnahme und zur Zahlung des monatlichen Beitrags.

## Welche Instrumente werden erlernt? Kann sich mein Kind ein Instrument aussuchen?

Die Besetzung der Bläserklasse besteht aus Querflöten, Klarinetten, Altsaxophonen, Trompeten, Posaunen und Euphonien. Zur Instrumentenwahl wird am Anfang des neuen Schuljahres ein Instrumentenkarussell durchgeführt, bei dem jedes Kind jedes Instrument ausprobieren kann. Anschließend können die Kinder drei Wunschinstrumente angeben, die Zuteilung der Instrumente erfolgt aber vorrangig nach Absprache der Instrumentallehrer\*innen mit der Bläserklassenlehrkraft.

Die Berücksichtigung der Schülerwünsche kann nicht garantiert werden.

## Welche Vorteile bietet die Bläserklasse?

Die Bläserklasse ermöglicht es den Schüler\*innen,

- Verantwortung innerhalb einer Gruppe zu übernehmen,
- ein Wertebewusstsein zu entwickeln,
- Rücksichtnahme und gegenseitige Unterstützung einzuüben und zu erleben,
- Gemeinschaft zu erfahren,
- Spielfreude zu entwickeln,
- ihre Konzentrationsfähigkeit zu erhöhen,
- ihre Lernbereitschaft zu steigern.

## Welche Kosten entstehen, wenn mein Kind in einer Bläserklasse ist?

Die Teilnahme an der Bläserklasse kostet monatlich ca. 52,00 €. Je nach Anzahl der Anmeldungen kann der Betrag leicht nach oben oder unten abweichen. Enthalten sind die Kosten für den Instrumentalunterricht, die Leihgebühr für das Instrument, die Wartung am Ende des Nutzungszeitraums sowie eine Instrumentenversicherung. Außerdem ist die Mitgliedschaft im Schulverein, der das Projekt sehr unterstützt, obligatorisch.

Die Kosten sollen kein Hindernis darstellen. Wenn Sie Ihr Kind für die Bläserklasse anmelden möchten und die Kosten hierfür höher sind, als Sie monatlich aufbringen können, setzen Sie sich bitte mit unserem Schulverein in Verbindung. Der Schulverein unterstützt Sie gerne. (Kontakt: [schulvereinsvorstand@hag-iserv.de](mailto:schulvereinsvorstand@hag-iserv.de))

### **Hat mein Kind einen Platz in der Bläserklasse sicher, wenn ich es dazu anmelde?**

Bei sehr hohen oder niedrigen Anzahlen wird der Unterricht ggf. im Kurssystem gehalten, d.h., dass die Schüler\*innen der Bläserklasse auf zwei verschiedene Klassen aufgeteilt werden und sich als Kurs zum gemeinsamen Musikunterricht treffen.


Sollten sich mehr Kinder für die Bläserklasse anmelden, als es zur Verfügung stehende Plätze gibt, entscheidet das Los über die Teilnahme. Da hierbei einzelne Schüler\*innen gelost werden, hat die Zulassung zur Bläserklasse Vorrang vor der Wahl der Freundschaftsgruppe.

### **Gibt es eine Fortführung nach der 6. Klasse?**

Nach der zweijährigen Teilnahme muss das Leihinstrument für den nächsten Durchgang zurückgegeben werden. Natürlich wünschen wir uns sehr, dass Ihr Kind weitermachen möchte. Sie müssten dann ein eigenes Instrument erwerben oder, soweit vorhanden, ein Instrument bei der Musikschule leihen. Auch der Instrumentalunterricht muss ab diesem Zeitpunkt selbst organisiert werden, natürlich sind wir Ihnen bei der Suche gern behilflich.

Wir hoffen auf eine Weiterführung des Instrumentalspiels im Rahmen unserer AGs: im Orchester, bei Hannahs Band, den Tonangebern oder in bei Bedarf neu einzurichtenden AGs.

### **Wie melde ich mein Kind für die Bläserklasse an?**

1. Füllen Sie den Anmeldebogen „Anmeldung Bläserklasse“ auf der folgenden Seite dieses Dokuments aus und unterschreiben Sie ihn.
  2. Auf unserer Homepage [www.han-nah.de](http://www.han-nah.de) finden Sie neben dem Downloadpaket zur Schulanmeldung (Menüpunkt „Downloads“) die Beitrittserklärung zum Schulverein (Menüpunkt „Schulverein“; hierüber wird der Schulvereinsbeitrag für die Bläserklasse entrichtet). Melden Sie sich hier bitte mit dem Häkchen für den erhöhten Mitgliedsbeitrag für die Bläserklasse an.
  3. Melden Sie ihr Kind mit dem QR-Code oder über den Link online bei der [Calenberger Musikschule](http://Calenberger_Musikschule) an (hierüber wird der Beitrag für den Instrumentalunterricht entrichtet). Bei der Anmeldung wählen Sie bitte beim letzten Punkt „Fach“ kein Instrument aus, sondern „Klassenmusizieren mit Bläsern“.
- 
- <https://calenberger-musikschule.msvplus.de/online-anmeldung/index.php>
4. Geben Sie den Anmeldebogen „Anmeldung zur Bläserklasse“ mit der Bestätigung über die Anmeldung bei der Calenberger Musikschule sowie die Beitrittserklärung zum Schulverein in ausgedruckter Form bei der Schulanmeldung mit ab.

Mit freundlichen Grüßen

Ulrich Timmlau (Fachobmann Musik)

# Anmeldung Bläserklasse

Ich melde mein / unser Kind

---

(Name, Vorname)

für die Bläserklasse ab Schuljahr \_\_\_\_\_ an.

Mein Kind spielt schon ein Blasinstrument:  nein  ja

Wenn ja, welches? \_\_\_\_\_

Ich habe das Informationsblatt über Methoden, Inhalte, Organisation, Kosten des Bläserklassenunterrichts und dem Auswahlverfahren gelesen und füge den unterschriebenen **Vertrag für die Mitgliedschaft im Schulverein** und die ausgedruckte **Anmeldebestätigung der Calenberger Musikschule** bei.

---

Datum



---

Unterschrift Sorge- u. Erziehungsberechtigte



**HANNAH ARENDT  
GYMNASIUM BARSINGHAUSEN**  
Ganztagsgymnasium

Liebe zukünftige Förderer des Schulvereines des HAG,

Berufsorientierung, Präventionsmaßnahmen, Schüleraustausch, Mardorffahrten, Schulkleidung, Jahrbuch, Schulplaner und viele weitere wertvolle Projekte und Extras des Schullebens unterstützen Sie durch Ihre Mitgliedschaft im Schulverein. Vielen Dank dafür!

Der jährliche Beitrag je Schuljahr beträgt mindestens 25,- Euro, das Jahrbuch ist in diesem Preis inbegriffen.

Bei Beiträgen über 300,- Euro können Sie bei uns eine Spendenquittung anfordern, ansonsten ist der Beitrag gegen Nachweis einer Buchungsbestätigung steuerlich absetzbar. Eine Kündigung ist jederzeit formlos möglich.

Wir möchten Sie bitten, die unten beigefügte Einzugsermächtigung bis auf Widerruf zu unterschreiben. Sie ersparen damit ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern viel Kosten und Zeit – Zeit, die wir gerne nutzbringender zur Förderung unserer Schule aufbringen möchten.

Der Vorstand

**BEITRITTSERKLÄRUNG**

Hiermit erkläre ich / erklären wir

- Ich/Wir sind als Mitglied...
- Schüler\*in
  - Eltern/ Großeltern
  - Lehrer\*in
  - ehemalige\*r Schüler\*in
  - ehemalige\*r Lehrer\*in
  - .....

Name, Vorname / Firma

Straße PLZ Ort

Telefon (abends) e-Mail

meinen/unseren Beitritt zum Schulverein des Hannah-Arendt-Gymnasiums.

Ort, Datum Unterschrift

**EINZUGSERMÄCHTIGUNG**

Bis auf Widerruf ermächtige(n) ich/wir den Schulverein des HAG meinen/unseren Jahresbeitrag von

- 25,- Euro
- 30,- Euro
- 35,- Euro
- 40,- Euro
- 50,- Euro
- 100,- Euro
- \_\_\_\_ Euro

jeweils für ein Schuljahr von meinem/unserem Konto abbuchen zu lassen und zwar erstmalig im laufenden Schuljahr zum Halbjahreswechsel.

Bankinstitut IBAN

- zusätzlich erhöhter Mitgliedsbeitrag „Bläserklasse“ (vierteljährlicher Einzug von €35,- über zwei Jahre ab 1.8.20\_\_ – nur gültig sofern die Bläserklasse, für die ihr Kind angemeldet ist, eingerichtet wird)

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die vorstehenden Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) gespeichert werden.

Ort, Datum Unterschrift

1. DEZEMBER 2024

**DER SCHULVEREIN**

IBAN DE47 2515 1270 0000 1014 85

ANSCHRIFT Am Spalterhals 15  
30890 Barsinghausen

SEKRETARIAT 05105 77 43 350  
FAX 05105 77 43 369

WEBSITE WWW.han-nah.de

# Allgemeine Informationen

- Am Anfang des neuen Schuljahres kommt der Fotograf und fotografiert alle neuen Schüler und Schülerinnen. Die Fotos werden zur Erstellung des Schülerscheines genutzt. Die Teilnahme am Fototermin ist freiwillig. Die Abnahme der Fotos ist nicht verpflichtend.
- Sollte Ihr Kind fahrkartenberechtigt sein, so erhält es die Fahrkarte (sofern ein Passfoto vorliegt – ein Klebefoto aus der 4. Kl. reicht aus) am ersten Schultag.  
Anspruchsvoraussetzung sind einzusehen unter:  
<https://www.gvh.de/fahrkarten/monatskarten/schuelerinnenschueler-jugendliche/schulfahrkarte>
- Am Hannah-Arendt-Gymnasium gibt es einen verpflichtenden einheitlichen **Hausaufgabenplaner**, der u. a. viele interessante Informationen über das HAG und die vorhandenen Abläufe enthält. Diesen Planer erhalten die Schüler und Schülerinnen in den ersten Schultagen gegen einen Geldbetrag von **6,00€**.
- Am Hannah-Arendt-Gymnasium wird mit dem IServ-Programm gearbeitet. Die Schüler und Schülerinnen erhalten in den ersten Schultagen eine eigene E-Mailadresse, welche voraussichtlich aus [vorname.nachname@hag-iserv.de](mailto:vorname.nachname@hag-iserv.de) bestehen wird. Über diese E-Mailadresse erhält Ihr Kind von Seiten der Schule regelmäßig wichtige Informationen, Aufgaben und manchmal auch Elternbriefe mit der Bitte um Weiterleitung an die Eltern. Des Weiteren ist über IServ der Stunden- und Vertretungsplan einzusehen.
- Wenn Ihr Kind erkrankt ist oder aus anderen Gründen nicht zur Schule kommen kann, melden Sie es bitte online über den **Schulmanager** ab. Die Zugangsdaten dafür erhalten Sie voraussichtlich auf dem ersten Elternabend. Sollte die Anmeldung über den Schulmanager einmal nicht funktionieren, melden Sie bitte die Abwesenheit Ihres Kindes an [abwesenheit@hag-iserv.de](mailto:abwesenheit@hag-iserv.de) in Form einer kurzen Mail.
- Die Schüler und Schülerinnen haben die Möglichkeit ein Schließfach über eine Firma zu mieten. Die erforderlichen Unterlagen dafür erhalten Sie bei der Einschulungsveranstaltung. Sie können zu jedem beliebigen Zeitpunkt mit der Firma in Kontakt treten.
- Ihr Kind hat jeden Tag die Möglichkeit, am Hannah-Arendt-Gymnasium ein warmes Mittagessen zu bekommen. Zum neuen Schuljahr sind Neuerungen geplant, bitte entnehmen Sie unserer Homepage vor Schuljahresbeginn, wie Sie ihr Kind anmelden können.
- Fundsachen werden beim Hausmeister abgegeben und dort hinterlegt.
- Die AG-Wahl findet in den ersten Wochen nach Schuljahresbeginn statt.
- Über unsere Homepage [www.han-nah.de](http://www.han-nah.de) erfahren Sie ständig viele aktuelle und neue Informationen.

# Einladung zur Einschulungsveranstaltung

Liebe Schülerinnen und Schüler unserer neuen 5. Klassen,  
sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns sehr, Euch als neue Schülerinnen und Schüler und Sie als Eltern am  
Hannah-Arendt-Gymnasium begrüßen zu können, und laden Euch und Sie

zum **ersten Schultag** am

**Donnerstag, 14. August 2025** ein.

## Beginn 17:00 Uhr in der Aula

- Begrüßung
- Vorstellen der Klassenlehrer\*innen sowie der Klassenpaten
- Einteilung der Klassen

## 17:45 Uhr bis 18:45 Uhr

- Erstes Kennenlernen im Klassenverband
- Stundenplan, verteilen von Infozettel, Ansagen, Klärung erster Fragen

Zeitgleich für die Eltern:

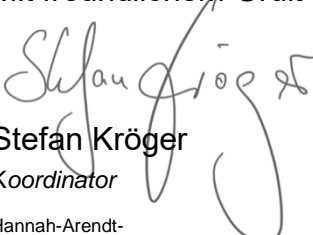
- Gesprächsmöglichkeit zwischen Eltern und Schulleitung
- Vorstellung der Schulelternratsarbeit – Informationen zur Elternarbeit am HAG
- Vorstellung des Schulvereins
- Bewirtung

## Am Freitag, 15.08.2025

- Unterricht von der 1. bis zur 6. Stunde (7:55 Uhr–13:10 Uhr)
- Zeit zum Kennenlernen der neuen Mitschüler\*innen und der Klassenleitung
- Ausgabe der Busfahrkarten *(an die Berechtigten)*

Zunächst aber wünsche ich Euch, liebe Schülerinnen und Schüler, einen schönen Abschluss  
an Eurer Grundschule und erlebnisreiche Sommerferien!

Mit freundlichem Gruß



**Stefan Kröger**  
Koordinator

**Nützliche Hinweise auf der nächsten Seite**



## Nützliche Hinweise für die Einschulungsveranstaltung

- Zur Einschulungsveranstaltung wird der **Schulranzen** noch **nicht benötigt**. Ein Block und das Stifte-Etui sind für diesen Nachmittag ausreichend.
- Gerne können dem Kind **nahestehende Personen** (z. B. Großeltern, Paten, ...) mit zur Einschulungsfeier kommen.

## Unterrichtsbeginn und -ende

- Der Unterricht zur ersten Stunde beginnt um 7:55 Uhr
- Das Unterrichtsende der 6. Stunde ist um 13:10 Uhr
- Das Unterrichtsende der 9. Stunde ist um 15:20 Uhr

## Pausenzeiten

- 1. große Pause = 9:30–9:50 Uhr
- 2. große Pause = 11:20–11:40 Uhr
- „Mittagspause“ = 13:10–13:50 Uhr

Es gelten die niedersächsischen Ferienzeiten.

# Materialliste für den Jahrgang 5 u. 6



Papp Schnellhefter in folgenden Farben:

- |                                    |                                     |                                    |                       |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> gelb      | Deutsch                             | <input type="checkbox"/> grau      | Physik                |
| <input type="checkbox"/> rot       | Englisch                            | <input type="checkbox"/> braun     | Erdkunde              |
| <input type="checkbox"/> orange    | Mathematik                          | <input type="checkbox"/> blau      | Geschichte            |
| <input type="checkbox"/> weiß      | Musik                               | <input type="checkbox"/> schwarz   | Chemie                |
| <input type="checkbox"/> grün      | Biologie                            | <input type="checkbox"/> pink/rosa | Lernen lernen (Jg. 5) |
| <input type="checkbox"/> lila      | Religion/Werte und Normen           |                                    |                       |
| <input type="checkbox"/> pink/rosa | 2. Fremdsprache ( <i>ab Jg. 6</i> ) |                                    |                       |

## Weitere Materialien für die Schule

- 1 Block mit liniertem Papier mit **zwei** Rändern (Nr. 27)
- 1 Block mit kariertem Papier mit **zwei** Rändern (Nr. 28)
  
- Füller mit blauer Tinte (oder entspr. Alternative wie Tintenroller)
- Tintenkiller
- Bleistifte (HB, F, 2B und 6B)
- 1 Paket Buntstifte u. Filzstifte (gute Qualität)
- 2 Textmarker in verschiedenen Farben
- 3 verschiedenfarbige dickere Filzstifte (für Plakate, z.B. Edding 3000 od. 3300 od. 550)
- 1 stabile Transportmappe (Kunststoff / feste Pappe), um das Verknicken von Blöcken und Heften zu vermeiden
- 1 Postmappe (DIN A4 Sammelmappe)

**Für den Arbeitsplatz zu Hause:**  1 Locher

## Zusatzmaterialien für einzelne Fächer:

- |  |   |
|--|---|
| Mathematik   | <input type="checkbox"/> 2 DIN A4 Hefte kariert (Nr.26),<br><input type="checkbox"/> Geodreieck<br>nach Ansage: Zirkel  |
| Chemie   | <input type="checkbox"/> Folienstift in blau oder schwarz (permanent)   |
| Englisch <i>und</i><br><i>ab Jg. 6 die 2. Fremdsprache</i> | nach Bedarf u. Ansage: Vokabelheft oder Karteikarten  |
| Kunst  | <input type="checkbox"/> 10,- € (Materialgeld Jg. 5)<br><input type="checkbox"/> Borstenpinsel (2, 4, 8 und 10) oder Schulpinselset<br><input type="checkbox"/> 1 schwarzer Fineliner |

## Grundlagen der Mappenführung

- Für die einzelnen Unterrichtseinheiten werden **Deckblätter** angefertigt.
- Alle Blätter werden unten rechts mit **Seitenzahlen** versehen.
- **Überschriften** werden mit dem Lineal unterstrichen.
- Eintragungen eines Tages werden am Außenrand einmalig mit dem aktuellen **Datum** versehen.
- Zwischen den einzelnen Aufgaben wird ein **Leerraum** gelassen. Die Blätter können auf der Vorder- und Rückseite beschrieben werden.
- Es wird ein dreispaltiges **Inhaltsverzeichnis** geführt: Datum – Thema - Seite